



HEXINDO

**CODE
OF
CONDUCT**



DEDICATION

TRUST

**HIGH
PERFORMANCE**

**CODE
OF
CONDUCT**

PESAN DARI MANAJEMEN

Rekan-rekan yang terhormat,

PT Hexindo Adiperkasa Tbk telah berkomitmen untuk menjadi pemimpin dalam industri alat berat dengan berpedoman pada sebuah panduan untuk menuju perilaku bisnis dan etika kerja yang kokoh. Kita dapat mempertahankan pertumbuhan perusahaan dan reputasi terbaik kita melalui pengakuan dari semua tingkatan manajemen terhadap Pedoman Perilaku (Code of Conduct) perusahaan.

Pedoman Perilaku berperan untuk mendukung setiap tingkatan manajemen untuk menempatkan kemampuan kita dalam berbisnis, kepada pihak-pihak internal ataupun eksternal perusahaan, sejalan dengan pelarangan dalam melakukan pelanggaran atas etika, hukum dan peraturan yang berlaku di Indonesia. Tujuan dari Pedoman Perilaku adalah memberikan arahan berperilaku profesional dan diterima dalam aspek etika dan hukum, serta memenuhi kebutuhan dan kepentingan Hexindo beserta para pemangku kepentingan (Stakeholders).

Dengan selalu menjunjung standar yang tinggi dan meningkatkan reputasi yang berintegritas, telah menempatkan PT Hexindo Adiperkasa Tbk sebagai perusahaan yang besar. Bersama-sama kita akan memahami nilai-nilai yang terkandung dalam Pedoman Perilaku guna terus memimpin dan menjaga reputasi baik yang sudah dikenal umum, serta menghormati komitmen ini sebagai prioritas utama kita.

Terima kasih kepada seluruh pekerja Hexindo yang telah memahami pedoman ini dan berperilaku sesuai dengan nilai-nilai tersebut. Dengan memiliki Pedoman Perilaku, kita semua akan berkembang menuju kondisi perusahaan yang lebih baik kedepannya.

Dengan Hormat,

Presiden Direktur
PT Hexindo Adiperkasa Tbk

MESSAGE FROM MANAGEMENT

Dear Associates,

PT Hexindo Adiperkasa Tbk, had committed to be the best in heavy equipment industry by a solid business and ethics Code of Conduct. We had to maintain the growth and the reputation by convincing the whole state of management of company's Code of Conduct.

The Code of Conduct is a support for every management level in business value implementation, both internal and external, along with restrictions on violating Indonesia's ethics, laws and, regulations. The Code of Conduct is made to provide guidance for professional behaviors which are acceptable in ethical and legal terms, in order to meet the needs and interest of PT Hexindo Adiperkasa Tbk and the stakeholders.

Always upholding high standards and promoting reputation for integrity has made PT Hexindo Adiperkasa Tbk a great company. Together we will understand the value in the Code of Conduct then continue in leading and keeping the good reputation as well as honoring this commitment as our first priority.

Thank you in advance for understanding and acting accordingly to the code. By having Code of Conduct we will grow towards to be a better company in the future.

Sincerely,

President Director
PT Hexindo Adiperkasa Tbk

DAFTAR ISI

- 01 Pesan dari Manajemen
- 03 Daftar Isi
- 05 Tanggung jawab Kami
- 07 Tata Cara
- 09 Visi Misi dan Nilai Perusahaan
- 11,13 Prinsip Bisnis Kami
- 15 Kondisi Tempat Kerja yang Ideal
- 17 Kualitas, Keselamatan, Kesehatan, dan Lingkungan
- 19 Aset - Aset Perusahaan
- 21 Jaminan Kualitas dan Aktivitas Bisnis
- 23 Perdagangan Saham Oleh Orang Dalam
- 25 Kerahasiaan Atas Hak dan Kekayaan Intelektual
- 27 Hukum Kompetisi
- 29 Pemberian dan Perjamuan Bisnis Diluar Jam Kerja
- 31 Konflik Kepentingan
- 33 Aktivitas Pengadaan
- 35 Hubungan dengan Masyarakat

CONTENT CODE OF CONDUCT

- 02 Message From Management
- 04 Content Code Of Conduct
- 06 Our Responsibility
- 08 Conduct Guidelines
- 10 Vision Mission and Core Values
- 12,14 Our Business Principle
- 16 Ideal Working Conditions
- 18 Quality, Safety, Health, and Environment
- 20 Company Aseets
- 22 Quality Assurances and Business Activities
- 24 Insider Trading
- 26 Confidentiality Of Intelectual and Property
- 28 Competition Law
- 30 Gift and After Business Hours Entertaining
- 32 Conflict Of Interest
- 34 Procurement Activity
- 36 Relationship With Society

TANGGUNG JAWAB KAMI

PT Hexindo Adiperkasa Tbk memberikan komitmen yang tinggi terhadap nilai-nilai integritas dan etika dalam melakukan bisnis. Melakukan bisnis dengan integritas merupakan hal yang sangat penting bagi kita untuk mempertahankan kepercayaan dan kredibilitas kepada pemangku kepentingan (stakeholders).

Pedoman perilaku kita mencerminkan nilai-nilai perusahaan yang terdiri dari kondisi kerja yang ideal, kualitas, keselamatan, kesehatan dan lingkungan, aset-aset perusahaan, jaminan kualitas dan aktivitas bisnis, kerahasiaan atas hak kekayaan intelektual, pencegahan “Insider Trading”, pemberian dan jamuan bisnis diluar jam kerja, pencegahan konflik kepentingan, aktivitas pengadaan, hubungan dengan masyarakat. Manajemen berharap dan menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pekerja yang selalu menjunjung tinggi reputasi dan menunjukkan nilai-nilai perusahaan tersebut.

OUR RESPONSIBILITY

PT Hexindo Adiperkasa Tbk shares high commitment regarding integrity and ethics in conducting business. It is essential for us in order to maintain trust and credibility to the stakeholders.

Our Code of Conduct reflects the company's values which consist of ideal working conditions, quality, safety, health and environment, company assets, quality assurance and business activity, confidentiality of intellectual property, preventing insider trading, after business hours gifts or entertainment, preventing conflict of interest, procurement activities and social relations. Management hope and expect that our employees will always uphold our reputation and reflect the company's values.

TATA CARA

SEMANGAT

Pekerja diharapkan selalu dalam satu semangat untuk bekerja sama demi menuju kesepahaman bersama.

DISIPLIN

Pekerja diharapkan tidak hanya dapat menimba ilmu, memperluas wawasan, terus belajar dan meningkatkan performa mereka, melainkan juga harus selalu mematuhi hukum dan etika bisnis perusahaan.

MENGHARGAI

Pekerja diharapkan selalu menghormati nilai-nilai bisnis dan informasi yang bersifat teknis yang dimiliki oleh perusahaan lain sehingga dapat menyadari serta menjaga nilai-nilai bisnis dan informasi di PT Hexindo Adiperkasa Tbk. Pekerja juga diharapkan dapat selalu bekerja dengan penuh kesadaran sehingga terbangun sebuah sistem kerja yang terintegrasi dengan baik dan aman untuk dapat menangani informasi internal perusahaan tersebut.

KEPATUHAN

Seluruh pekerja PT Hexindo Adiperkasa Tbk wajib mematuhi standar pedoman perilaku bisnis perusahaan ini, mengambil inisiatif dan memberikan arahan yang sesuai kepada jajaran dibawahnya, membantu penegakan etika bisnis perusahaan dan selalu bekerja menuju terciptanya lingkungan bekerja yang berdisiplin guna meningkatkan moral seluruh pekerja.

CONDUCT GUIDELINES

SPIRIT

Employees are expected to be in one spirit to work together towards mutual understanding.

DISCIPLINE

Employees are not only expected able in gaining knowledge, broadening perspective, continuously learning and improving, but also to obey the laws and company's ethics.

RESPECT

Employees are expected to respect other companies' values of business and technical information, also shall consciously understand the value of business and information in PT Hexindo Adiperkasa Tbk. Employees also are expected to work consciously to create a perfectly integrated system & guarantee in handling all internal information.

COMPLIANCE

All levels of PT Hexindo Adiperkasa Tbk employees have to obey the Code of Conduct standard, take the initiative and provide the appropriate guidance to their staff, facilitating in terms of company's business, while also working towards creating a disciplined working environment and improving employee's morale.

VISI MISI DAN NILAI PERUSAHAAN

VISI

Menjadi perusahaan kelas dunia dalam industri alat-alat berat di Indonesia dengan kualitas pelayanan terbaik bagi kepuasan semua pihak yang berkepentingan.

MISI

Menjadi mitra pelanggan yang paling dapat diandalkan dalam pengadaan alat-alat berat sekaligus menjadi ahli yang paling dapat dipercaya dalam memberikan solusi terbaik mengenai produk maupun jasa;

Meningkatkan kualitas kinerja para pekerja secara berkesinambungan dalam lingkungan kerja yang semakin kondusif, sekaligus membantu mereka dalam mencapai kesejahteraan;

Menghadirkan kebanggaan di mata dunia melalui kontribusi nyata bagi kesejahteraan umum, masyarakat dan bangsa;

Menjamin imbalan keuangan yang pasti serta memastikan pertumbuhan yang terus meningkat bagi investasi para pemegang saham.

NILAI - NILAI PERUSAHAAN

Kepercayaan
Dedikasi
Kinerja Tinggi

VISION MISSION AND CORE VALUES

VISION

To be a world class company in the heavy equipment industry in Indonesia through high quality of service for the satisfaction of the stakeholders.

MISSION

To be a reliable partner in heavy equipment services and a trusted expert to give best solution in products and services;

To sustainably improve performance quality of employees in a conducive working environment as well as lead them to achieve better welfare;

To present to the world a true contribution to public and nation's welfare;

To ensure a fixed financial yield and increasing growth for the interest of shareholders' investment.

CORE VALUES

Trust

Dedication

High Performance

PRINSIP BISNIS KAMI

PT Hexindo Adiperkasa Tbk akan mematuhi setiap hukum dan peraturan yang berlaku di Indonesia, bersamaan dengan peraturan dan regulasi dari internal perusahaan.

Kami akan memperlakukan merek Hitachi sebagai aset perusahaan yang penting, melindungi serta meningkatkan nilai dari merek Hitachi agar dikenal oleh masyarakat.

Kami akan selalu berusaha menjalankan bisnis dan operasional dengan selalu memperhatikan hukum serta peraturan mengenai lingkungan. Ini bertujuan untuk mengurangi beban lingkungan dari sebuah produk demi turut mewujudkan terciptanya masyarakat yang harmonis dan bersinergi dengan lingkungan.

Kami tidak akan berhubungan dengan kekuatan politik anti-sosial dan akan mencegah timbulnya transaksi melalui inspeksi secara berkala. Setiap tuntutan yang tidak layak dari kekuatan politik anti-sosial manapun akan ditolak dengan sikap yang tegas.

Kami akan senantiasa menjalankan aktivitas bisnis dengan mengedepankan prinsip anti korupsi.

Kami tidak akan menjalankan aktivitas bisnis yang dapat menimbulkan persaingan usaha yang tidak sehat dan melanggar hukum kompetisi yang berlaku.

Kami akan memperhatikan semua hukum dan peraturan impor yang berlaku.

OUR BUSINESS PRINCIPLE

PT Hexindo Adiperkasa Tbk will obey to any laws and regulations in Indonesia, along with the company's internal rules and regulations.

We will make the Hitachi brand as an important management asset, while protecting and enhancing the value of the Hitachi brand and also have it recognized by society.

We will manage the business and its operational process according to environmental law and regulations, for the reason of minimizing the environmental burden of the product in which to support in creating a harmonious community that has a synergy with environment.

We will have no relation with anti-social political forces and will prevent any transactions of such notion through periodical inspection. Any improper demand from anti-social politic forces will be strictly opposed.

We will manage our business activity by giving a priority to setting out an anti corruption principle.

We will not manage business activity that may occur unfair trade competition and contravene a prevailing competition law.

We will observe all valid import laws and regulations.

PRINSIP BISNIS KAMI

PEMEGANG SAHAM

PT Hexindo Adiperkasa Tbk selalu berusaha untuk mendapatkan kepercayaan dari pemegang saham dengan menghasilkan investasi yang menguntungkan.

Perusahaan senantiasa menyampaikan informasi dan laporan secara transparan serta memperhatikan kepentingan para pemegang saham dengan mematuhi peraturan yang dikeluarkan oleh otoritas pemerintah terkait.

PEKERJA

PT Hexindo Adiperkasa Tbk senantiasa percaya terhadap kompetensi, kredibilitas, kesetiaan dan tanggung jawab pekerja kami.

PT Hexindo Adiperkasa Tbk selalu melakukan rekrutmen pekerja yang berkualitas berdasarkan kebutuhan.

PT Hexindo Adiperkasa Tbk senantiasa menempatkan asas persamaan kepada pekerja dan mengembangkan kompetensi serta kemampuan mereka.

PELANGGAN

PT Hexindo Adiperkasa Tbk senantiasa memberikan produk dan pelayanan terbaik dalam memenuhi kepuasan para pelanggan.

Perusahaan senantiasa peduli terhadap kebutuhan pelanggan dan melakukan perbaikan berkelanjutan dalam memberikan produk dan pelayanannya.

PEMASOK

PT Hexindo Adiperkasa Tbk senantiasa menghargai kerja sama dengan vendor dan memperhatikan kepentingan mereka melalui kerja sama bisnis yang saling menguntungkan.

OUR BUSINESS PRINCIPLE

SHAREHOLDERS

PT Hexindo Adiperkasa Tbk will always strive to achieve trust from our shareholder by delivering profitable investments.

The company will always be conveying information and reports in a transparent manner and observe the interests of its shareholders by comply with the regulations issued by relevant government authorities.

EMPLOYEE

PT Hexindo Adiperkasa Tbk believes in the competency, credibility, loyalty and the sense of responsibility of our employees.

PT Hexindo Adiperkasa Tbk always recruits qualified employee based on necessity.

PT Hexindo Adiperkasa Tbk always puts an equal opportunity to our employees moreover develop their competency and ability.

CUSTOMER

PT Hexindo Adiperkasa Tbk will always be delivering the best product and service to fulfill customer satisfaction.

The company is always concerned about the customer's need and to make continuous improvements on delivering our product and service.

VENDOR

PT Hexindo Adiperkasa Tbk will always respect its vendor and their intentions by making a mutually beneficial relationship.

KONDISI TEMPAT KERJA YANG IDEAL

- Kami menghormati individu dan hak-hak asasi manusia. Kami tidak membedakan manusia berdasarkan jenis kelamin, umur, bangsa, ras, filosofi, kepercayaan, agama atau ketidakmampuan terkait fisik. Kami tidak membedakan manusia ketika kami mempekerjakan seseorang.
- Kami mencegah terjadinya pelecehan seksual. Kami tidak mentoleransi semua aktivitas yang mengarah kepada pelecehan seksual.
- Kami menghormati hak privasi tiap individu. Kami tidak akan mengungkapkan informasi yang bersifat pribadi kecuali kami mendapatkan ijin dari pemilik informasi tersebut.
- Kami tidak mentoleransi adanya intimidasi, tekanan, ancaman, penghinaan, penipuan yang dapat merugikan individu baik secara fisik maupun moral.
- Kami senantiasa berusaha untuk menciptakan lingkungan kerja yang nyaman. Kami mengartikan lingkungan kerja yang nyaman sebagai lingkungan kerja yang aman, sehat dan menyenangkan.
- Kami menciptakan budaya kerja yang lebih baik. Para direktur dan pekerja di semua lini diharapkan menciptakan budaya kerja yang lebih baik melalui diskusi dan bekerja sama pada setiap hal guna menciptakan kondisi kerja yang lebih baik.
- Kami menghormati dan mendorong semua ide dan saran dari semua pekerja yang dapat membawa kepada peningkatan kinerja di setiap aspek di perusahaan kami.
- Kami mendorong para pemangku jabatan beserta jajarannya untuk bekerja sama dalam mewujudkan hubungan kerja yang harmonis.
- Kami mendorong semua pekerja agar memberikan informasi kepada departemen personalia sehubungan dengan adanya setiap perubahan informasi terhadap data personal pekerja.
- Pekerja kami senantiasa menunjukkan penampilan profesional selama jam kerja. Setiap pekerja harus mengenakan busana kerja yang sesuai dengan lingkungan pekerjaan masing-masing.

IDEAL WORKING CONDITIONS

- We respect individual and their human rights. We do not discriminate people from their gender, age, nationality, ethnic group, race, philosophy, faith, religion or physical disability. We never discriminate people when we recruit new employees.
- We prevent sexual harassment. We will not tolerate any action that related to sexual harassment.
- We respect the privacy of each individual. We will not disclose any personal information unless we have obtained the permission from the owner.
- We are not tolerating to have an intimidation, oppression, threat, insult, deception that inflicts to oneself material and moral.
- We always strive to create a pleasant work environment. We prefer pleasant work environments and a safety, healthy, and happy work place.
- We create a better company's work culture. Directors and all level of employees are creating a better company's work culture by discussing and cooperating over any matters that leads to a better work condition.
- We respect and encourage any ideas and suggestion from all of our employees that leads to an improvement of all aspect in our company.
- We urge our managers and subordinates to work together on realizing harmonious work relationship.
- We encourage our employees to notify the personnel department on any changes on employee personal data.
- Our employee will have a professional appearance during their business hours, each employee must use their business attire.

KUALITAS, KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN

Setiap pekerja wajib mematuhi dan menjalankan peraturan kualitas, keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan perusahaan.

Kami akan mengevaluasi dan melaporkan potensi masalah-masalah QSHE, berusaha untuk mencegah terjadinya kecelakaan kerja, pencemaran lingkungan, dan menerapkan langkah-langkah perbaikan untuk meminimalisir risiko yang mungkin terjadi.

Kami akan meningkatkan kesehatan secara fisik dan mental. Kami akan memberikan perhatian tidak hanya keselamatan dan kesehatan pribadi, namun juga keselamatan dan kesehatan orang-orang di sekitar.

QUALITY, OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT

Every employee must comply and carry out all company regulations related quality, safety, health and environment.

We will evaluate & make a report the potential QSHE problems, strive to prevent the occurrence of occupational accident, environmental problems, and implement an appropriate improvement actions to minimize the risk that may occur.

We will act to promote physical & mental health. We will give attention, not only to our own safety & health, but also to the safety & health of those around us.

ASET - ASET PERUSAHAAN

Pekerja harus menggunakan aset perusahaan berwujud (tanah, bangunan, peralatan, dll) dalam menjalankan aktivitas bisnis secara efisien sesuai peraturan dan ketentuan yang telah ditetapkan perusahaan. Jika aset perusahaan berwujud digunakan untuk tujuan selain untuk kepentingan bisnis perusahaan, maka diperlukan persetujuan dari pihak yang bertanggung jawab di dalam perusahaan.

Teknologi informasi harus dapat digunakan secara profesional dan sesuai etika.

Semua bentuk penipuan ataupun pencurian yang dilakukan oleh para pekerja atau pihak ketiga harus dilaporkan kepada pihak yang berwenang.

Kami akan secara aktif menciptakan kekayaan intelektual, menjaganya dengan baik dan mengusahakan penggunaannya secara efektif. Kami menyadari bahwa hak kekayaan intelektual untuk karya intelektual yang diciptakan sehubungan dengan tugas kerja di perusahaan seluruhnya akan menjadi milik perusahaan sebagaimana ditentukan oleh undang-undang yang berlaku. Kami akan mengikuti peraturan perusahaan dan ketentuan perusahaan terkait dengan penggunaan aset – aset perusahaan.

Kami akan menerapkan praktik akuntansi yang adil serta pencatatan dan pelaporan informasi yang sesuai. Kami juga mencatat dan melaporkan secara akurat dan jelas terkait temuan-temuan penelitian, data inspeksi, kinerja bisnis dan dokumen lainnya berdasarkan fakta-fakta yang ada.

Kami akan menghormati dan mencegah pelanggaran atas hak kekayaan intelektual pihak lain.

COMPANY ASSETS

Employee must use company's tangible assets (land, building, equipment, products, office equipment, etc.) to conduct business activities in an efficient way according to regulations and rules that determined by company. When tangible assets are used for purposes other than for business, it is necessary to seek approval from the person responsible in the company.

Information technology shall be used in a professional and ethical manner.

All forgery or theft by employees or third party must be reported to the authorities.

We will actively create intellectual properties, protect them appropriately, and strive for their effective use. We recognize that the intellectual property rights to intellectual works created in relation with work duties at the company will all revert to the company as provided by the relevant laws, and we will follow the provisions of the related internal company regulations and the directions of the company's rights and for their use.

We will implement fair accounting practices and proper information recording and reporting. We will also accurately and clearly record and report research findings, inspection data, business performance and other documents on a factual basis.

We will respect and prevent the infringement of intellectual property rights of others.

JAMINAN KUALITAS DAN AKTIVITAS BISNIS

Kami menyediakan produk dan jasa pelayanan dengan kualitas terbaik sesuai dengan pemenuhan kepuasan para pelanggan. Semua komplain yang berhubungan dengan produk dan jasa pelayanan kami akan dipertimbangkan sebagai masukan yang berharga untuk mencegah hal yang sama terulang kembali dan kami akan segera merespon hal tersebut dengan jasa pelayanan kami yang tulus.

Kami melakukan penjualan dan menyampaikan informasi secara akurat tentang produk dan jasa pelayanan kami.

Kami senantiasa menyampaikan data yang akurat tentang produk dan jasa pelayanan kami tanpa membicarakan keburukan produk dan jasa pelayanan para pesaing bisnis.

Kami menerapkan audit internal dan eksternal untuk memastikan bahwa prosedur internal perusahaan dilaksanakan dengan benar sesuai dengan hukum dan peraturan perusahaan.

QUALITY ASSURANCES AND BUSINESS ACTIVITIES

We provide the high quality product and service according to customer expectations that leads to customer satisfaction. All complaints related to our product and services, will be considered as a valuable input to prevent the same issue from recurring and we will quickly respond to it in a sincere manner.

We sell and deliver information accurately regarding our products and services.

We always expose the right and accurate data on our product and services, without speaking inferior condition of competitor's products and services.

We implement an external and internal audit to confirm that internal company procedures are being executed in accordance with relevant laws and company regulations.

PERDAGANGAN SAHAM OLEH ORANG DALAM

Pekerja tidak diperkenankan melakukan aktivitas *insider trading yang dilarang oleh undang-undang di Indonesia.

*Insider trading adalah istilah teknis yang biasa digunakan di pasar modal; dikenal sebagai perdagangan saham perusahaan atau surat berharga lainnya (obligasi atau opsi saham) oleh individu dengan potensi akses untuk informasi non-publik perusahaan dari internal perusahaan.

INSIDER TRADING

Employees shall not conduct *insider trading as it is prohibited by Indonesian law.

*Insider trading is technical term usually utilized in capital market; known as the trading of a corporations stock other securities (e.g. bonds or stock options) by individuals with potential access to non-public information about the company.

KERAHASIAAN ATAS HAK DAN KEKAYAAN INTELEKTUAL

Pekerja kami tidak diperkenankan menggunakan atau mengungkapkan informasi yang bersifat rahasia dalam bentuk fisik ataupun verbal, kepada individu atau pihak lain yang berkepentingan, setelah atau selama bekerja di perusahaan.

Semua informasi yang bersifat rahasia dari perusahaan lain akan digunakan secara wajar sesuai dengan isi kontrak antara PT Hexindo Adiperkasa Tbk dan pihak lain.

Semua upaya (spionase, penyadapan dan penyuaipan) dalam mendapatkan informasi perusahaan lain yang bersifat rahasia adalah dilarang dan tidak sesuai dengan etika bisnis perusahaan.

Kami akan melakukan pengelolaan yang benar atas semua proses yang terkait dengan perputaran informasi rahasia termasuk informasi produk, akuisisi, kerahasiaan manajemen, penyampaian dan pengungkapan informasi, penyimpanan dan pemeliharaan informasi, penggunaan dan penghapusan informasi, perlindungan informasi rahasia, dan penggunaan peralatan informasi secara baik untuk mencegah kebocoran informasi dan penggunaan informasi yang tidak benar.

Kami akan mengikuti prosedur yang ditetapkan dan mengatur langkah-langkah yang sesuai untuk memelihara kerahasiaan informasi perusahaan seperti bentuk perjanjian dengan menjaga kerahasiaan ketika mengungkapkan informasi perusahaan kepada pihak lain.

Kami menyadari pentingnya melindungi informasi pribadi, dan kami akan menangani informasi pribadi secara benar sesuai dengan kebijakan perlindungan informasi pribadi di perusahaan.

Kami akan mengatur dan menyimpan dokumen-dokumen, file-file elektronik, catatan-catatan dan jenis informasi perusahaan lainnya. Kami akan memperlakukan dokumen-dokumen dan file-file elektronik dengan cara menghancurkannya sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan pada saat periode penggunaan atau penyimpanannya sudah berakhir.

CONFIDENTIALITY OF INTELLECTUAL AND PROPERTY

Our employees are not allowed to use or disclose company's confidential information in any form or verbally, toward personal and other party interested, after and during his duty in the company.

All confidential informations from other company will be used in appropriate way according to the contract between PT Hexindo Adiperkasa Tbk and other party.

Any efforts (espionage, tapping, bribes) in obtaining other company confidential information is prohibited & not appropriate with our company's business ethics.

We will conduct appropriate management of all process related to the cycle of confidential information including product information, acquisition, confidentiality management, sharing and disclosure, storage and preservation, usage and disposal, and observing the protection of confidential information, and appropriate use of information equipment to prevent information leaks and improper information utilization.

We will follow the specified procedures and arrange appropriate measures for the maintenance of confidentiality such as nondisclosure agreements when disclosing the company's confidentiality to other parties.

We recognize the importance of protecting personal information, and we will handle the Personal Information Protection Policy accordingly.

We will organize and store documents, electronics files, records and the other type of information. We will appropriately store documents and electronic files, when, whose need has ended will be destroyed accordingly to the specified procedure.

HUKUM KOMPETISI

Kami akan menjalankan aktivitas bisnis perusahaan sesuai dengan hukum kompetisi yang berlaku.

Kami tidak akan melakukan aktivitas yang dapat menimbulkan persaingan usaha yang tidak sehat.

Kami akan menghindari praktik bisnis yang tidak sehat seperti aktivitas kartel, pengaturan harga, monopoli dan lain sebagainya.

COMPETITION LAW

We will conduct business activities according to prevailing competition law.

We will not conduct business activities related to unfair competition.

We will avoid business practices related with cartel, price fixing, monopoly and others.

PEMBERIAN DAN PERJAMUAN BISNIS DILUAR JAM KERJA

Kami tidak akan meminta uang maupun hadiah atau pemberian dari pelanggan kami ataupun rekan bisnis.

Kami tidak akan memberikan uang maupun hadiah kepada pelanggan atau rekan bisnis dengan tujuan mempermudah kepentingan bisnis kami.

GIFT AND AFTER BUSINESS HOURS ENTERTAINING

We will not demand any money or gifts from our customer or any business associates.

We will not give gifts or money to our customer or any business associates in smoothening our business interest.

KONFLIK KEPENTINGAN

Kami mendorong para manajemen puncak dan pekerja kami untuk bertanggung jawab dan tidak memiliki konflik kepentingan dengan perusahaan dan pihak lain.

Konflik kepentingan muncul jika seseorang mempunyai kepentingan pribadi baik secara langsung maupun tak langsung terhadap sebuah keputusan.

Kami mendorong semua manajemen puncak dan pekerja kami untuk memutuskan suatu keputusan secara objektif, bebas dari keragu-raguan demi kepentingan perusahaan.

CONFLICT OF INTEREST

We urge all of our top management and employees to responsible and remain free from any conflicts of interest with the company and other parties.

Conflict of interest occurs when a person has a personal interest direct and indirectly to a decision.

We urge all of our top management and employees to decide any decision that objective, free from any doubt for the best interest of the company.

AKTIVITAS PENGADAAN

Kami senantiasa memilih vendor melalui proses seleksi. Proses seleksi tersebut dibuat oleh Departemen Pengadaan.

Kami senantiasa memastikan setiap vendor untuk menandatangani pakta integritas sebagai salah satu persyaratan vendor dari Departemen Pengadaan sebelum melakukan transaksi dengan PT Hexindo Adiperkasa Tbk.

Pengguna tidak diperbolehkan berinteraksi langsung dengan para vendor, hal-hal yang berhubungan dengan pengadaan hanya akan ditangani oleh Departemen Pengadaan.

Kami tidak akan menerima keuntungan pribadi dari para vendor terkait dengan transaksi pengadaan barang.

PROCUREMENT ACTIVITY

We always choose our vendor through selection process. The selection process is made by Procurement Department.

We always ensure every vendor should sign the integrity pact as a part of vendor requirements from Procurement Department prior dealing the transaction with PT Hexindo Adiperkasa Tbk.

Users are not allowed to interact directly with vendors, any procurement matters will be handled solely by Procurement Department.

We will not accept any personal benefits from vendor concerning procurement transactions.

HUBUNGAN DENGAN MASYARAKAT

Kami senantiasa mewujudkan hubungan yang membangun dengan masyarakat dan pemerintah. Dalam hal pemberian donasi, kami akan mengikuti prosedur perusahaan dan peraturan-peraturan yang berlaku.

Kami membatasi aktivitas perjamuan kepada pemerintah atau masyarakat untuk menghindari kompromi bisnis yang tidak sesuai dengan PT Hexindo Adiperkasa Tbk.

Kami tidak menawarkan uang, hadiah atau bentuk donasi lainnya dalam melaksanakan bisnis baik secara langsung maupun tidak langsung kepada pihak pemerintah, partai politik dan kandidat dari partai politik manapun untuk tujuan apapun, seperti membantu PT Hexindo Adiperkasa Tbk dalam meraih atau mempertahankan bisnisnya dan lain-lain.

Kami senantiasa mengikuti peraturan, hukum, regulasi yang terkait dengan lingkungan. Tidak hanya itu, kami juga melakukan usaha-usaha untuk melindungi masyarakat.

Kami adalah bagian dari lingkungan sosial masyarakat. Dalam hal ini, kami secara aktif menyeimbangkan keuntungan perusahaan dengan kontribusi sosial terhadap masyarakat.

RELATIONSHIP WITH SOCIETY

We always build a healthy relationship with the society and government. In making donations we will follow any applicable regulations and company procedures.

We restrain any entertainment activities to government or society to avoid any compromise with PT Hexindo Adiperkasa Tbk.

We do not offer any money, gifts or other type's donation in conducting a business directly and indirectly to any government, political party or any election candidate to any purposes, such as helping PT Hexindo Adiperkasa Tbk in obtaining or sustaining its business and etc.

We always follow any rules, laws, regulation that protects the environment. Moreover we are striving to make an effort to protect the society.

We are a part of the society, whereas we are actively balancing the company profit with social contribution.

EVERY EMPLOYEE
SHOULD HAVE
A PERSONAL
CODE OF
CONDUCT

You can report a suspected breach of our Code of Conduct confidentially to your line Manager, HR Dept, Legal Dept or via the Whistle Blower helpline.



HEXINDO

HEAD OFFICE:

Kawasan Industri Pulo Gadung

Jl. Pulo Kambing II Kav. I-II No. 33

Jakarta 13930

Tel. (021) 4611688 (hunting)

Fax. (021) 4611686

Website: www.hexindo-tbk.co.id